Акт об УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Роскомнадзором определены базовые элементы, которые должны содержаться:

* в акте об уничтожении персональных данных, заполняемом в том случае, когда обработка персональных данных осуществлялась оператором без использования средств автоматизации;
* в акте об уничтожении персональных данных и выгрузке из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, в случаях, когда обработка данных проводилась с использованием средств автоматизации;
* в акте об уничтожении персональных данных и выгрузке из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, в случаях, когда обработка данных проводилась одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
1. В соответствии с требованиями к содержанию Акта об уничтожении персональных данных в нём должна найти отражение следующая информация:
* наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
* наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
* фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
* фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
* перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
* наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
* наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
* способ уничтожения персональных данных;
* причина уничтожения персональных данных;
* дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт может быть заполнен как на материальном носителе, так и в электронном виде.

1. Так же определены требования к выгрузке из журнала:
* фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
* перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
* наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
* причина уничтожения персональных данных;
* дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В том случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

В течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных в образовательной организации должны сохраняться Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

(Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)